



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

2015 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederlerse etsin, o zaferin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusu ile mümkündür.

M.Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Bilim, insanoğlunun dünyaya katkı sağlama amacı içerisinde en samimi çabasıdır. Bu samimi çabanın hedefine ulaşması için, belirli ilkeler ve planlamalar doğrultusunda düzenlenmesi gereklidir. Dünyanın şu an ulaştığı teknolojik ve düşünsel imkanlar, herhangi bir çalışmanın başarıya ulaşabilmesi için ciddi ön çalışmaların, araştırma ve geliştirme süreçlerinin önemsenmesi gerektiğini; hatta başarı için şart olduğunu göstermekte. Bu şartlar altında hedefi belirlenmemiş, planlanmamış ve geleceğe yönelik olmayan çalışmaların başarısız olması kaçınılmazdır. Bu sebeple başarıyı

hedefleyen kurumun gelişim stratejisini belirlemek gibi mecburiyeti ortaya çıkmaktadır.

Bilimin ve kültürün aktarımında ve gelişiminde çok önemli bir alanı kapsayan “üniversite” kavramının gerçek anlamda vücuda getirilebilmesi için, fiziksel ve kültürel manada kısa veya uzun vadeli stratejilerin geliştirilmesi gerekir. Bu stratejiler, hedeflere ve kurumların niteliklerine göre değişebilir. Biz Kilis 7 Aralık Üniversitesi olarak geliştirdiğimiz stratejilerin gerçekçi bilimsel, samimi, ve üniversite ruhuna uygun olması gerektiği kanaatiyle bütün akademik ve idari personelimize çaba göstermekteyiz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, kurulduğu günden bu güne yaklaşık 7 yıllık bir zaman dilimi içinde akademik, Sosyal ve fiziksel manada çok hızlı bir ilerleme göstermiştir. Halihazırda iki kampüste faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlar: Merkez Kampüs ve Karataş Kampüsüdür. Merkez Kampüs alan miktarı: 242.062,52 m², Karataş kampüsü alan miktarı: 26.022,95 m² dir. Her iki kampüs de şehir merkezindedir. Üçüncü kampüsümüz olan Mercidabık Kampüsü arazisinin tahsisi yapılmış olup kurulum çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemiz; 6 fakülte, 2 meslek yüksekokulu, 2 yüksekokul ve lisansüstü eğitimin yürütüldüğü 3 enstitü de eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Güçlü bir üniversite olmanın ön koşullarından biri de mensubumuz olan akademisyenlerin bilimsel gelişimine katkıda bulunabilmektir. Böylesi bir destek hem üniversiteye hem de ülke bilimini dinamik tutacaktır. Akademik personel, alanlarında yaptıkları bilimsel çalışma ve projelerle üniversitemizi ulusal ve uluslararası platformda temsil etmekle birlikte bölgenin, ülkenin ve dünyanın bilimsel, sosyokültürel ve ekonomik gelişmesine de katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizde akademik personelin bilimsel araştırmalarında alt yapıyı geliştirmek üzere Merkezi Laboratuvar Projesi Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenmiş ve kurulma çalışmaları başlatılmıştır. Bu proje kapsamında bölgenin ihtiyaç duyduğu ölçüm ve analizlerin de gerçekteştirilmesi hedeflenmektedir. Diğer taraftan İİBF ve Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından çıkarılan bilimsel dergiler ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlamaktadır. Akademik personelin bilimsel çalışma ve projeleri Üniversitemiz tarafından çeşitli teşviklerle desteklenmektedir.

Modern anlamda üniversitenin sadece fiziksel alanlardan ve altyapı imkanlarından ibaret olmadığı aşıkardır. Bu bağlamda üniversitemiz mensuplarının ve öğrencilerinin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak için üniversitemizde 54 adet panel, seminer, konferans v.b etkinlikler düzenlenmiştir. Üniversitemizin bilimsel, kültürel ve fiziksel şartlarındaki gelişmelerle kat ettiği yolun her geçen sene artarak devam edeceğini bugünden görebilmek öğrencisi ve çalışanlarıyla tüm Kilis 7 Aralık Üniversitesi ailesi üyelerinin gurur vesilesidir. Bu gelişim artan bir ivme ile Türk Eğitimine katkısını sürdüreceğ ve amaçlanan hedeflere saygı ve anlayış temelinde ulaşılacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca hazırlanan ve idaremizin 2015 yılı faaliyetlerini ifade eden bu raporu kamuoyuna saygıyla sunar ve faaliyetlerde emeği geçen tüm personel ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	i
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	ii
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
1- Fiziksel Yapı.....	14
2- Örgüt Yapısı.....	24
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	24
4- İnsan Kaynakları.....	30
5- Sunulan Hizmetler.....	33
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	36
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	37
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	37
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	39
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	41
A- Mali Bilgiler.....	41
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	41
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	42
3- Mali Denetim Sonuçları.....	46
B- Performans Bilgileri.....	46
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	46
2- Bilimsel Araştırma Faaliyetleri.....	53
3- İkili Anlaşmalarla Yürütülen Faaliyetler.....	55
4- Performans Sonuçları Tablosu.....	68
5- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	68
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	82
A- Güçlü Yönlerimiz.....	82
B- Zayıf Yönlerimiz.....	82
C- Değerlendirme.....	83
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	85
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	86

TABLolar ve ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1-Eğitim Alanları ve Derslikler.....	14
Tablo 2-Sosyal Alanlar.....	15
Tablo 3-Spor Tesisleri.....	16
Tablo 4-Akademik Personel Hizmet Alanları.....	18
Tablo 5-İdari Personel Hizmet Alanları.....	18
Tablo 6-Diğer Hizmet Alanları.....	19
Tablo 7-Üniversitemiz Bilgi İşlem Altyapısının Yıllar İtibariyle Gelişimi.....	27
Tablo 8-Üniversitemizdeki Mevcut Yazılımlar.....	28
Tablo 9-Üniversitemiz Kütüphane Kaynakları.....	29
Tablo 10-Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	30
Tablo 11-2015 Yılında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	30
Tablo 12-2015 Yılında Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	31
Tablo 13-2015 Yılında Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	32
Tablo 14-2015 Yılında İdari Personel Dağılımı.....	32
Tablo 15-2015 Yılında İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	32
Tablo 16-2015 Yılında İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	32
Tablo 17-2015 Yılında Üniversitemiz Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 18-Üniversitemiz Öğrenci Kontenjanları.....	34
Tablo 19-2015 Yılında Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı.....	34
Tablo 20-2015 Yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı.....	35
Tablo 21-Bütçe Giderleri.....	41
Tablo 22-Bütçe Gelirleri.....	41
Tablo 23-Temel Mali Tablolar.....	43
Tablo 24-2015 Yılında Düzenlenen Etkinlikler.....	46
Tablo 25-2015 Yılı Yatırım Projeleri Uygulama Sonuçları.....	49
Tablo 26-Yıllara Göre Bilimsel Proje Sayıları.....	53
Tablo 27-Yıllara Göre Bilimsel Proje Sayıları.....	54
Tablo 28-Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler.....	55
Tablo 29-Erasmus Öğrenci ve Personel Değişim Hareketliliği, Anlaşma Sayıları ve Bütçesi.....	65
Tablo 30-Farabi Değişim Hareketliliği.....	66
Tablo 31-Mevlana Değişim Hareketliliği.....	67
Tablo 32-Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formları.....	68
Tablo 33-Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu.....	79
Tablo 34-Yönetim Döneminde görev Yapan Üst Yönetici Cetveli.....	88
Tablo 35-Yönetim Döneminde görev Yapan Muhasebe Yetkililerine Ait Liste.....	91
Şekil 1-KİYÜ İdari Teşkilat Şeması.....	25
Şekil 2-KİYÜ Akademik Teşkilat Şeması.....	26
Grafik 1-Yıllara Göre Proje Göstergeleri.....	54

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON



İnsan odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak.

VİZYON



Eğitim-öğretim ve araştırmada kaliteyi hedefleyen, paydaşlarının gereksinimlerine hızlı çözüm üreten, ulusal ve uluslar arası düzeyde tercih edilen bir üniversite olmak.



Yenilikçilik

Adillik

Dürüstlük

İnsan Odaklılık

Üretkenlik

Öncüllük

Şeffaflık

Katılımcılık

Sosyal Sorumluluk

Bilimsel Özgürlük

Hesap Verilebilirlik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesi uyarınca "Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur."

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 3.maddesinde de " Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur." hükümleri mevcuttur.

2007 yılında 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5662 sayılı Kanun ile Yükseköğretim Teşkilat Kanunu'na eklenen Ek 78. madde ile ilimizde Kilis 7 Aralık Üniversitesi adı ile üniversitemiz kurulmuştur. Bu kanunla Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Kilis Meslek Yüksekokulu, Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu, Muallim Rifat Eğitim Fakültesi ve Fen-Edebiyat Fakültesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne devredilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma

ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

1. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre üniversitelerin organları;

Rektör

a) 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir.

Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları

1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyecek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

6) Kanun ve yönetmenliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun uyarınca üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve

verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gerekleri harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato

a) 2547 sayılı Kanununun 14 üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

b) **Görevleri:** Senota, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1)Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2)Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3)Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4)Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5)Bir sınava bağlı olamayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karar bağlamak,
- 6)Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokulların kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7)Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8)Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a)2547 sayılı kanununun 15 inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl içinde seçilecek üç profesörden oluşur.Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) **Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5)Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü , yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16 ıncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan

a)Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün üniversite içinden veya dışından önereceği, üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

b) Görevleri:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğüne sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinden genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

a)Kuruluş: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl içinde fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinde oluşur.

b)Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş : Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
 - 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
 - 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
 - 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
 - 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
 - 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Ayrıca, yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Enstitü Müdürü

a)Atanması: Enstitü Müdürü, fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı enstitülerde ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b)Görevleri

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1)Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2)Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3)Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4)Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

a)Kuruluşu:Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b)Görevleri: Enstitü kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1)Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

a)Kuruluşu:Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl içinde seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b)Görevleri: Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- 2) Enstitünün, eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

a)Atanması:Yüksekokul Müdürü, fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır.Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b)Görevleri:Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1)Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2)Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3)Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4)Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

a)Kuruluşu: Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b)Görevleri: Yüksekokul Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1)Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

a)Kuruluşu:Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl içinde seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b)Görevleri:Yüksekokul Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1)Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3)Yüksekokul yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4)Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6)Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok; Veteriner fakültelerinde en çok beş, Hukuk fakültelerinde özel hukuk ve kamu hukuku olmak üzere iki bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur.Bir fakültede veya yüksekokulda aynı ve benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunmaz.

Bölüm Başkanı

a)Atanması:Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşleri dikkate alarak bir hafta içinde

fakültelerde dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce için atanır.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde; bölüm kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

b)Görevleri: Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm Başkanı; fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elamanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir denetlenir.

Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu

a)Kuruluşu:Bölüm kurulu; tek anabilim dalı veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanlığının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anasanat veya anabilimdali başkanlarından oluşur.

b)Görevleri:Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim dalı veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının , araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 'Yönetim Örgütleri' başlıklı 51. maddesinde , üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı daire başkanlıkları ve müdürlerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Yedinci Bölümü'nde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak

yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Üniversite teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oylamaya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek diğer idari görevleri yapmaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekleri her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

- a)Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b)Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c)Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşturulmuştur.

- a)Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,
- b)Araç gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- c)Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,
- d)Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir, hizmetlerini yerine getirmek,
- e)Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- f)Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde kararname'de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasıyla, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a)Ulusal kalkınma Strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak,
- b)İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c)İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performans ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d)İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- e)Yönetim bilgi sistemine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- f)İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- g)İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- h)İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini. Stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- i)Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

- j)Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k)İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l)Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m)Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n)İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o)İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p)İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r)Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s)Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek
- t)İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetine yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- u)Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- a)Öğrenci kayıtları
- b)Öğrenci belgesi verilmesi
- c)Transkript verilmesi
- d)Çeşitli kurumlara ait burs belgelerinin incelenip, onaylanması
- e)Öğrenci kimliği kartının verilmesi
- f)Yatay ve dikey geçiş belgelerinin hazırlanması
- g)Öğrencilerin Askerlik İşlemlerinin takibi ve çeşitli dönemlerde Askerlik Şubelerine belge gönderilmesi
- h)Öğrencilere tüm öğrencilik işlemleri ile ilgili çeşitli konularda yardımcı olmak
- i)Mezuniyet ile ilgili İlişiki kesme işlemleri
- j)Diploma ve Diploma Ekinin düzenlenmesi
- k)İstatistikî bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak.
- l)Yatay geçiş kontenjanlarını YÖK Başkanlığına ve Üniversite Rektörlüklerine bildirmek.
- m)Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerini ÖSYM Başkanlığına bildirmek.
- n)Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerce hazırlanan diplomaları kontrol edip kayıtlarını tutmak.

İç Denetim

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi uyarınca, kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi kurulabilir. İç Denetim Birimi, atanmış olan iç denetçiler ile ihtiyaca göre görevlendirilen büro personelinden oluşur.

İç Denetim Biriminin görevleri şunlardır:

- a)Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- b)Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- c)Üniversitenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- d)İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya iç denetim birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- e)İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- f)İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- g)Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- h)Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- ı)İç denetim biriminin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Üniversitenin insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek,
- i)İç denetim birim yönergesini ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- j)İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
- k)Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini iç denetim biriminde muhafaza etmek,
- ı) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 1-Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanları	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-200 (Kişi)	250-üzeri (Kişi)
Amfi	-	2	-	2	2	-
Sınıf	31	167	15	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	3	7	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	-	14	-	-	-	-
Toplam	34	190	15	2	2	-



1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 2- Sosyal Alanlar

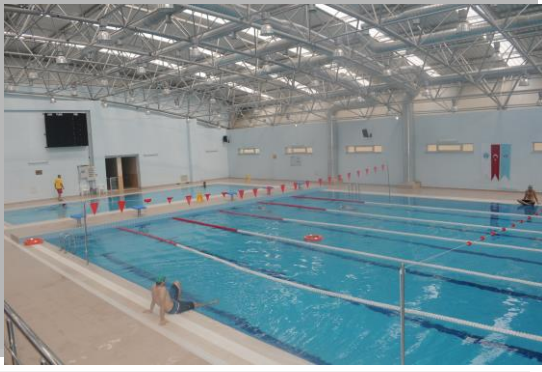
	Sayısı	Kapasite (Kişi)	Alanı (m2)
Kantinler			
Kantin	7	100-150	1.105
Misafirhane ve Yurtlar			
Misafirhaneler	1	65	8.852
Karataş Kız Öğrenci Yurdu	1	108	1.968
Karataş Erkek Öğrenci Yurdu	1	66	1.499
Yemekhaneler			
Öğrenci Yemekhanesi	2	1500	1.328
Personel Yemekhanesi	1	170	350
Karma (Öğrenci+Personel) Yemekhane	1	90	180
Toplam	14	2.149	15.282



1.3- Spor Alanları

Tablo 3-Spor Tesisleri

Spor Tesisi	Sayı	Alan (m2)
Kapalı Spor Tesisi	1	1.973
Yüzme Havuzu	1	4.019
Halı Sahalar (Açık ve Kapalı)	2	1.162
Basketbol-Voleybol Sahası	2	1.088
Tenis Kortu	1	761
Toplam	7	9.003





1.4- Hizmet Alanları

1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 4- Akademik Personel Hizmet Alanları

Birimler	Alan (m2)	Kişi Sayısı
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	450	57
M. R. EĞİTİM FAKÜLTESİ	340	43
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	2.033	226
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	2.060	238
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	648	81
Y. Ş. SAĞLIK YÜKSEKOKULU	100	12
MESLEK YÜKSEKOKULU	431	54
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	100	12
TOPLAM	6162	723

1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 5- İdari Personel Hizmet Alanları

Birimler	Alan (m2)	Kişi Sayısı
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	455	58
M. R. EĞİTİM FAKÜLTESİ	127	16
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	461	29
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	480	35
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	147	18
Y. Ş. SAĞLIK YÜKSEKOKULU	100	12
MESLEK YÜKSEKOKULU	180	22
SAĞLIK HİZMETLER MESLEK YÜKSEKOKULU	40	5
REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI	2617	228
TOPLAM	4607	423

1.4.3. Diğer Hizmet Alanları

Tablo 6-Diğer Hizmet Alanları

Alanlar	Alan (m2)	Adet
Atölyeler	226	1
Arşivler	350	17
Kütüphane Hizmetleri	1.200	1
Toplantı Salonları	790	21
Konferans Salonu	1.683	4
Sinema Salonları	206	2
Lojmanlar	17.186	90
TOPLAM	21.641	136



Öğrenci Toplulukları

Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde yer alan öğrenci toplulukları, ön lisans , lisans ve yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ; Atatürk İlke ve Devrimleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip olarak yetiştirebilmek, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimleri karşılamak, üniversite içinde ve dışında, üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak ve tüm üniversitenin faydalanmasına imkan sağlamak amacıyla kurulurlar.

Üniversitemiz bünyesinde 77 adet öğrenci topluluğu bulunmakta olup, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe imkanları dahilinde topluluk faaliyetlerini desteklemektedir.



Öğrenci Topluluklarımız

- 1)Fotoğrafçılık Topluluğu
- 2)Yardımlaşma ve Dayanışma Topluluğu
- 3)Kariyer Topluluğu
- 4)Atraksiyon Topluluğu
- 5)Türk Kültür Topluluğu
- 6)Sağlık Topluluğu
- 7)Gezi ve Organizasyon Topluluğu
- 8)Toplum Gönüllüleri Topluluğu
- 9)Tekstil Topluluğu
- 10)Doğa Sporları ve Havacılık Topluluğu
- 11)Zinde Gençlik Topluluğu
- 12)Bilim Teknik Topluluğu
- 13)Gençlik ve Kızılay Topluluğu
- 14)Müzik Topluluğu
- 15)Nüve Sinema Topluluğu
- 16)Kimya Topluluğu
- 17)7 Aralık Tiyatro Topluluğu
- 18)Halk Oyunları Topluluğu
- 19)Aktif Yaşam Topluluğu
- 20)Bilgisayar Topluluğu
- 21)Atatürk'ü Anlama ve Yaşatma Topluluğu
- 22) Toplum ve İletişim Topluluğu
- 23)Sevgi ve Hoşgörü Topluluğu
- 24) Şah Kanadı ve Satranç Topluluğu
- 25)Tarih Topluluğu
- 26)Çevre Topluluğu
- 27)Coğrafya Topluluğu
- 28)Genç Yaklaşım Topluluğu
- 29)Ekonomi Topluluğu
- 30)Modern Dans Topluluğu
- 31)Dil ve Edebiyat Topluluğu
- 32)İngilizce İletişim Topluluğu

- 33)Eksi 7 Topluluğu
- 34)Andelip Kültür Sanat Topluluğu
- 35)Matematik Kulübü
- 36)Arapça İletişim Topluluğu
- 37)Dış Ticaret Topluluğu
- 38)Girişimci Gençlik Topluluğu
- 39)Felsefe Topluluğu
- 40)Badminton Topluluğu
- 41)Rengarenk Topluluğu
- 42)İnşaat Topluluğu
- 43)Bilinçli Gençler Topluluğu
- 44)Genç Gönüllüler Topluluğu
- 45)Sosyal Yaşamı Destekleme Topluluğu
- 46)İnsan-ı Kamil Topluluğu
- 47)Sağlıklı Yaşam Topluluğu
- 48)Genç Adımlar Topluluğu
- 49)Yapı Topluluğu
- 50)Cankurtaran Topluluğu
- 51)Genç Tema Topluluğu
- 52)İlim, Kültür ve Medeniyet Topluluğu
- 53)7 Gen Topluluğu
- 54)Acemi Gönüllüler Topluluğu
- 55)İktisadi ve İdari İşletme Topluluğu
- 56)Aktif Girişimciler Topluluğu
- 57)Yeni Nesil Girişimciler Topluluğu
- 58)Sağlıklı Yaşlanma Topluluğu
- 59)Kardeşliğe Çağrı Topluluğu
- 60)Dionysos Sanat, Sosyal ve Kültür Topluluğu
- 61)Suffe Eğitim ve Yardımlaşma Topluluğu
- 62)niak Topluluğu
- 63)Kültür Sanat Topluluğu
- 64)Pei Topluluğu
- 65)Büyük Osmanlı Topluluğu
- 66)Optisyenlik ve Göz Sağlığı Topluluğu

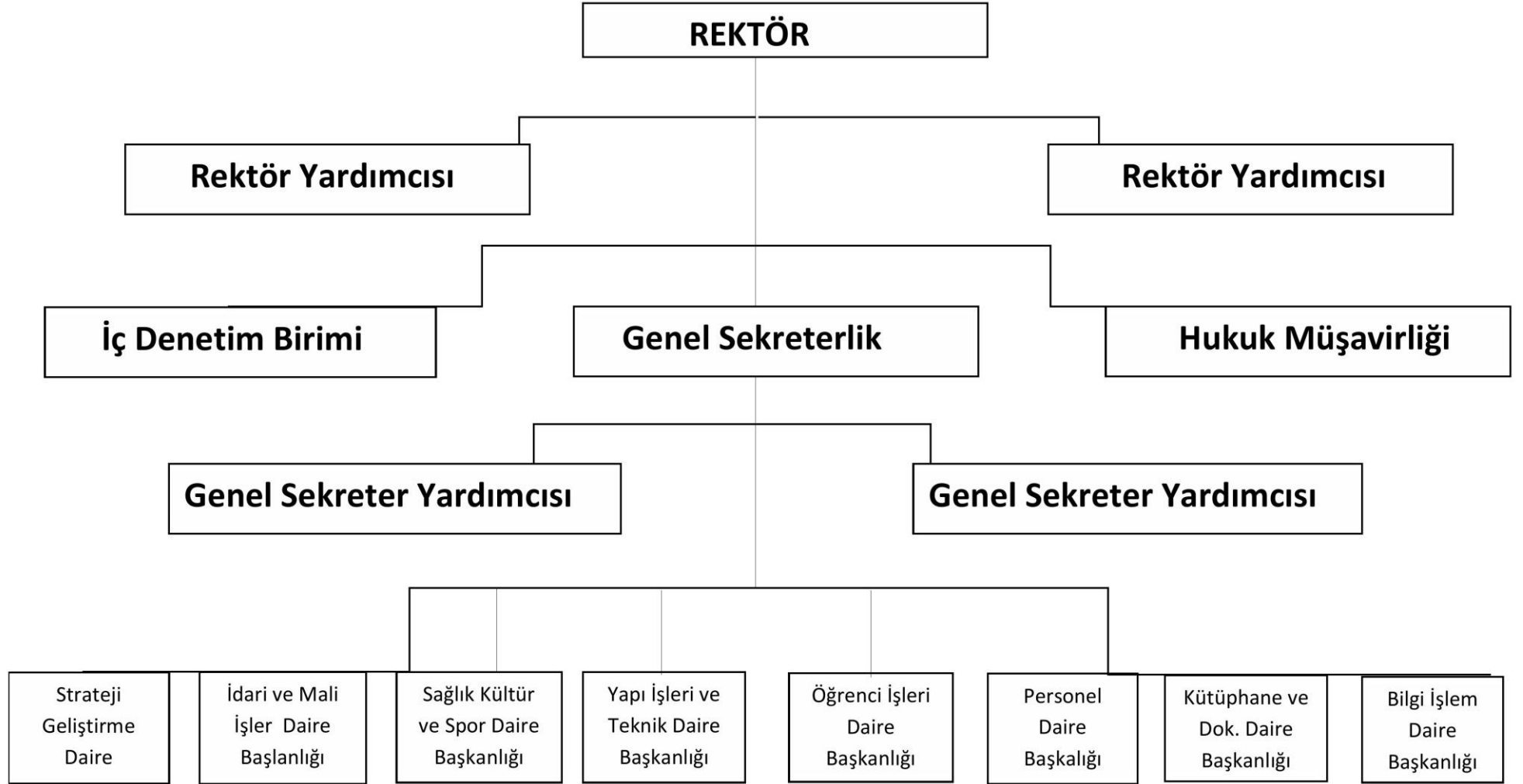
- 67)Havatır Öğrenci Topluluğu**
- 68)Yeni Bir Dünya Topluluğu**
- 69)Çınaraltı Kültür ve Sanat Tarih Topluluğu**
- 70)Enderun Eğitim ve Kültür Topluluğu**
- 71)İş Sağlığı ve Güvenliği Topluluğu**
- 72)Türkiye Suriye Kardeşlik Topluluğu**
- 73)Gönüllerin Kardeşliği Topluluğu**
- 74)Gıda Topluluğu**
- 75)Türk Dünyası Araştırma Topluluğu**
- 76)Arapça Etkinlikler Topluluğu**
- 77)Tut Elimden Topluluğu**
- 78)Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Aşçılık Topluluğu**
- 79)Genç Girişimciler Ve Proje Topluluğu**
- 80)Fen Teknoloji Matematik Mühendislik Eğitimi Topluluğu**



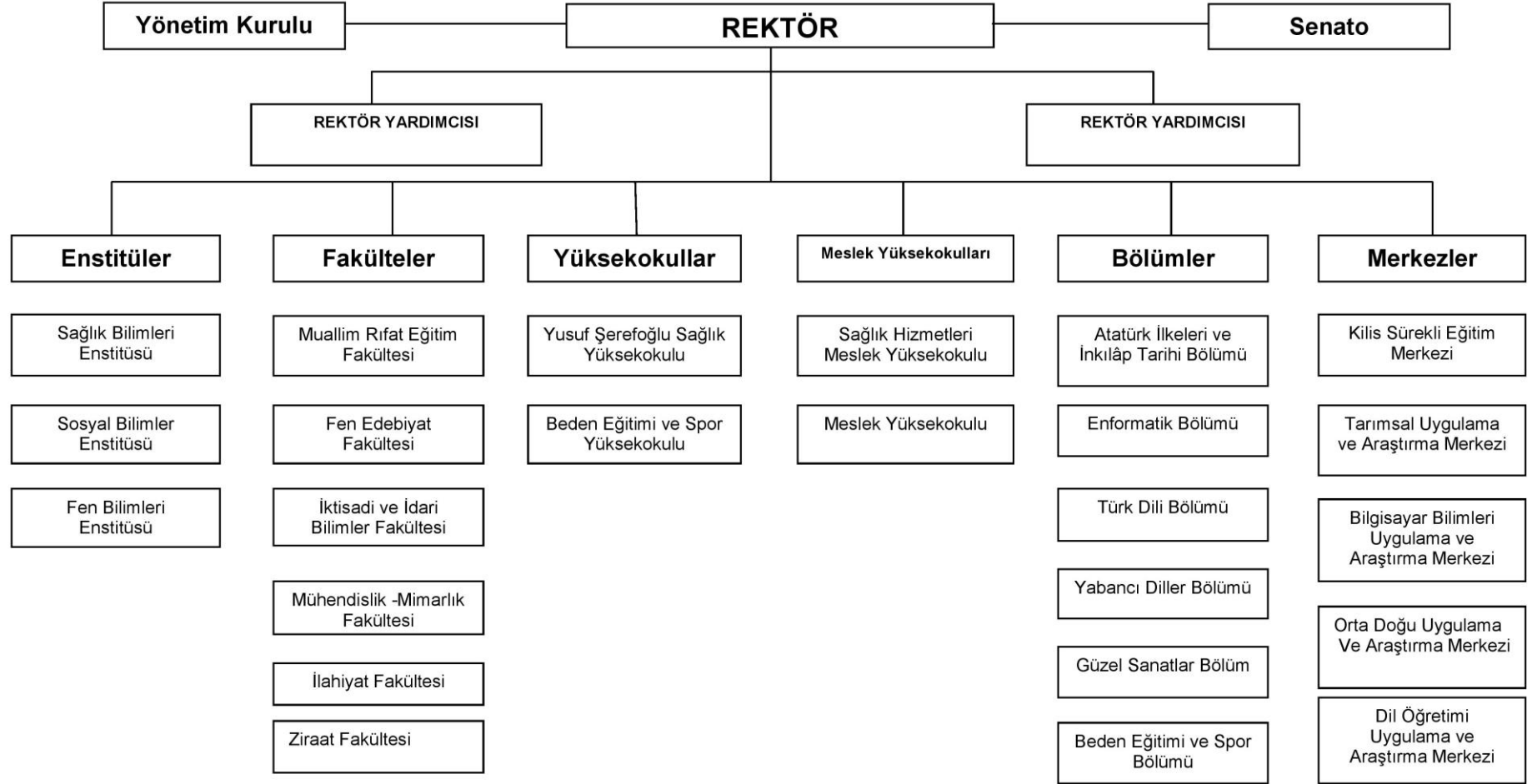
2-Örgüt Yapısı

Üniversitemiz idari ve akademik organizasyon şemaları şekil 1 ve 2 de gösterilmiştir.

Şekil 1- KİYÜ İdari Teşkilat Şeması



Şekil 2- KİYÜ Akademik Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1.Bilgisayarlar

Bilginin en önemli değer olduğu günümüzde tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunarak ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadır. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, akademisyenlerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari personelin kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır.

Üniversitemiz akademisyenlerine, araştırmacılarına ve öğrencilerine, yönetim birimlerine ve idari personele ihtiyaç duyduğu bilişim teknolojileri hizmet ve servislerini sunma, bilgi işlem alt yapısını oluşturma, güncelleme ve geliştirme hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gözetiminde yürütülmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz bilgi işlem hizmet beklentilerini hızlı, güvenilir, sürekli ve düzenli hizmet anlayışı ile kalite ve verimlilik prensiplerine göre karşılamayı hedeflemiştir.

Tablo 7-Yıllara Göre Bilgi işlem Altyapısındaki Gelişim

Malzeme İsmi	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Masaüstü Bilgisayar sayısı	320	370	420	490	595	615	629
Dizüstü Bilgisayarlar	24	40	115	142	174	180	201
Terminal Bilgisayarlar	180	230	275	305	370	422	418
İnternet Bağlantı Hızı (Mps)	20	20	40	50	100	100	150
Sunucu Bilgisayar	9	11	13	15	17	18	18
Kenar Switch(24'li)	14	22	24	40	66	66	72
Kenar Switch(48'li)	1	3	19	39	60	63	66
Merkez Switch	-	1	2	2	4	4	6
Data Storage	-	1	1	1	1	1	1
Yedekleme Ünitesi	-	1	1	2	2	2	2
Kesintisiz Güç Kaynağı(10KVA)	2	2	2	2	2	2	2
İnternet Kullanıcı Sayısı	-	-	-	2.500	3.500	4.000	4500
Yaygın wireless sistemi sayısı	-	-	-	48	98	116	91

3.2.Yazılımlar

Tablo.8- Üniversitemizdeki Mevcut Yazılımlar

Programın Adı	Kullanılan Birim	Kullanım Amacı	Alım Tarihi
ACT FAX Server Sınırsız Kullanıcı	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Fax Kullanımının Online Olarak Yapılması	2015
Çevrimiçi Eşzamanlı Eğitim Yazılımı ve Entegrasyonu	Öğrenci İşleri Daire Başk.	Eşzamanlı Uzaktan Eğitim Sağlamak	2015
Yabancı Dil Hazırlık Okulu Otomasyon Yazılımı	Öğrenci İşleri Daire Başk.	Hazırlık Öğrencisi İşlemleri	2015
Formasyon Otomasyon Yazılımı	Öğrenci İşleri Daire Başk.	Formasyon Öğrencisi İşlemleri	2015
Surgate Mail Güv.Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başk.	Üniv. E-Posta Güvenliği	2014
EBYS	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrak Takip ve Arşivleme	2013
Sanal Tur	Genel Sekreterlik	Üniversite Tanıtımı	2013
Erasmus	Dış İlişkiler	Erasmus İşlemleri	2013
Avira Antivirüs	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Güvenlik	2009 2011 2013
FileMaker Pro 11 VLA Edu Server+5 Kullanıcı	Kütüphane ve Dok. DB	Yordam Programı için	2011
Optikos	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Diller, Türk Dili ve Enformatik Bölümü	Sınav Kâğıtlarını Optik Okuma	2011
Oracle Veritabanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversite Otomasyonu	2011
AntiKor Güvenlik	Bilgi İşlem D. Bşk.lığı	Bilgisayar Ağı Güvenliği	2011
Sanallaştırma	Bilgi İşlem D. Bşk.lığı	Sistem Odası	2011
AntiKor Web Filtreleme	Bilgi İşlem D. Bşk.lığı	Web Filtreleme ve Kayıt Tutma	2010
Personel Otomasyonu	Personel Daire Bşk.lığı	Personel İşlemleri	2010
SGB Net	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ayniyat ve diğer SGB İşlemleri	2010
KBS SAY2000i SGB Net	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Maaş Ödeme İşlemleri Ayniyat ve diğer SGB işlemleri	2009 2010
Üniversite Otomasyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci ve Personel İşlemleri	2009
Yordam	Kütüphane ve Dok. DB	Katalog Taraması	2009
Bütçe ve Muhasebe Otm. Egemen Bilgisayar	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Bütçe ve Muhasebe	2009
STA4-CAD V13.0	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bilgisayar Destekli Statik Analiz	2009
SİNERJİ HUKUK	Hukuk Müşavirliği	Hukuk Yazılımı	2013
VECAMBACKUP	Bilgi İşlem D. Bşk.lığı	Yedekleme	2014

3.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversite Kütüphanesi Merkez Kampüstedir. 1.280 m² lik kapalı alan üzerine kurulu, 2 katlı bir binada hizmet veren kütüphanenin birinci katında yaklaşık 250 m² lik , 116 kişi kapasiteli bir okuyucu salonu, internet erişim merkezi ve çalışma salonları ile idari birim ofisleri bulunmaktadır. Burada Belgelerin Diliyle Kilis Kitaplığı köşesi oluşturulmuştur. İkinci katın tamamı kitap salonu olarak düzenlenmiş olup bu salondaki kitap rafları yenilerek modern bir görünüme kavuşturulmuştur.

Öğrenci ve personelimizin 08.00 - 20.00 saatleri arasında kütüphaneden yararlanmaları mümkündür. Kütüphaneye ait bazı bilgiler Tablo.9'da sunulmuştur.

Tablo 9-Üniversitemiz Kütüphane Kaynakları

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Kitap Sayısı	10567	27756	33387	35419	35924	37416	39457
Nadir Eser Sayısı	-	244	244	250	255	255	262
Sürelî Yayın	-	500	501	936	1406	1799	577
Elektronik Kitap	-	-	142	375	375	375	369
Görsel-İşitsel Materyal Sayısı	109	225	320	503	550	555	764
Veri Tabanı Sayısı	-	6	6	5	5	7	7
Kayıt Yaptıran Okuyucu Sayısı	878	4071	2189	2903	2415	2499	3611
Ödünç Verilen Kitap Sayısı (Kişi)	-	8340	14871	16132	16969	8276	15426
Kullanılan Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM						
Okuyuculara Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı (Adet)	5	14	14	12	12	13	19
Görme Engelliler İçin Kitap Okuma Sistemi	-	-	-	2	6	6	6
Okuma Salonu (Kişi)	28	28	28	116	116	116	116
Toplam Raf Uzunluğu (Metre)	530	530	530	1296	1296	1296	1296
Kitap Salonu (m²)	260	260	260	300	300	300	300
Okuma Salonu (m²)	40	40	40	250	250	250	250

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo.10 Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

	2008	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Profesör	-	2	6	8	8	10	11
Doçent	1	5	6	10	11	14	12
Yrd. Doçent	34	62	61	63	66	62	82
Öğretim Görevlisi	25	43	48	52	63	71	72
Okutman	6	11	11	13	17	17	14
Araştırma Görevlisi	7	44	88	96	113	126	123
Uzman	-	1	1	2	1	1	3
Toplam	73	168	221	244	279	301	317

4.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 11-2015 Yılında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Görevlendirildiği Üniversite	Sayı
Süleyman Demirel Üniversitesi	2
Uludağ Üniversitesi	2
Ankara Üniversitesi	6
Marmara Üniversitesi	1
Dokuz Eylül Üniversitesi	2
Fırat Üniversitesi	1
Erciyes Üniversitesi	2
İstanbul Üniversitesi	4
İnönü Üniversitesi	1
Osmangazi Üniversitesi	1
ODTÜ	5
Celal Bayar Üniversitesi	1
Hacettepe Üniversitesi	7
Sakarya Üniversitesi	1
Ege Üniversitesi	2
Necmettin Erbakan Üniversitesi	2
İstanbul Teknik Üniversitesi	2
Yüzüncü Yıl Üniversitesi	1
Anadolu Üniversitesi	6
Gaziantep Üniversitesi	6
Toplam	55

4.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Tablo 12-2015 Yılında Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Ünvanı	Çalıştığı Birim	Ülkesi
Doçent	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Suriye
Öğretim Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Suriye
Yardımcı Doçent Doktor(2 kişi)	İlahiyat Fakültesi	Suriye
Okutman	İlahiyat Fakültesi	Suriye
Okutman	Rektörlük	Fildişi Sahili
Okutman	Rektörlük	Fransa



4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 13-2015 Yılında Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	8	99	98	44	49	19
Yüzde	%3	%31	%28	%15	%16	%7

4.5- İdari Personel

Tablo 14-2015 Yılında İdari Personel Dağılımı

	2008	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Kadrolu Memur Sayıları	29	131	164	183	222	215	210
Güvenlik Görevlisi Sayıları	13	24	34	45	50	53	54
Hizmet Alımı ile Çalışan Sayıları	16	42	53	67	68	76	76
Toplam	58	197	251	295	340	344	340

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 15-2015 Yılında İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	4	21	58	124	3
Yüzde	%2	%10	%27	%59	%2

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16- 2015 Yılında İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	13	89	48	15	30	15
Yüzde	%5	%43	%23	%7	%15	%7

4.8- İşçiler

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında işçi kadrolu personel bulunmamaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo 17- 2015 Yılında Üniversitemiz Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
M. R. Eğitim Fakültesi	1238	15	1253
Fen-Edebiyat Fakültesi	1294	438	1732
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi.	663	607	1270
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	381	290	671
İlahiyat Fakültesi	465	376	841
Y.Ş. Sağlık Yüksekokulu	372	-	372
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	520	493	1013
Meslek Yüksekokulu	1281	423	1704
TOPLAM	6214	2642	8856



5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 18-Üniversitemiz Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
M. R. Eğitim Fakültesi	274	263	9	95
Fen-Edebiyat Fakültesi	409	387	22	94
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	412	382	30	92
Y. Ş. Sağlık Yüksekokulu	82	79	3	96
Meslek Yüksekokulu	857	641	216	74
İlahiyat Fakültesi	287	260	27	90
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	248	216	28	87
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	552	470	82	85
TOPLAM	3121	2698	417	86

5.1.3- Yüksek Lisans Programları

Tablo 19-2015 Yılında Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Fizik ABD.	Yüksek Lisans	15	-	15
Kimya ABD.	Yüksek Lisans	9	-	9
Biyoloji ABD.	Yüksek Lisans	13	-	13
İnşaat Müh. ABD.	Yüksek Lisans	-	-	-
Matematik ABD.	Yüksek Lisans	6	-	6
Elektrik Elektronik Müh. ABD.	Yüksek Lisans	16	-	16
Bahçe Bitkileri ABD.	Yüksek Lisans	5	-	5
Moleküler Biyoloji ve Genetik ABD	Yüksek Lisans	4	-	4
İlköğretim ABD/Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı	Yüksek Lisans	10	-	10
Toplam		78	-	78

Tablo 20-2015 Yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı

Fakültesi	Anabilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Normal	Yabancı	
M. R. Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ABD	1	-	1
	Eğitim Bilimleri ABD	1	-	1
	Türkçe Öğretmenliği ABD	1	-	1
İlahiyat Fakültesi	Din Kült.ve Ahlak Bil. Eğitimi ABD	19	3	22
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih ABD	18	2	20
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme ABD	7	3	10
	İşletme Doktora	3	-	3
	İktisat ABD	10	-	10
Toplam		60	8	68

5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrenci ve personele sağlık hizmetleri 5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu kapsamında ildeki sağlık kurumlarınca sağlanmaktadır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali ve Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 55,56,57 ve 58 inci maddeleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri gereği Haziran 2009 tarihinde Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış ve üst yöneticinin onayından sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Eylem Planının uygulama aşamasında öncelikle birimlerimizle 13 Eylül 2010 tarihinde başlayan bir takvim oluşturulmuş ve 5 bileşen, 18 genel şarttan oluşan standartların tek tek uygulamasına yönelik mutabakatlar yapılmıştır. Atama süreçleri, satın alma süreçleri ve harcama öncesi kontroller bu aşamada tüm birimlerimizle birlikte uygulanmaya başlanmıştır. Eylem planı doğrultusunda harcama birimlerimizde süreçler devam etmektedir.

2015 yılı birimlerimizin iç kontrol sürecinde geldikleri noktayı görebilmek için üst yönetici onayıyla gözden geçirme toplantıları yapılmış ve sonuçları raporlanmıştır.

Üniversitemiz iç kontrol uygulamaları Sayder (Sayıştay Denetçileri Derneği) tarafından çıkarılan Dış Denetim dergisinin 3'üncü sayısında yer almıştır.



2- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

28.07.2011 tarih ve 28008 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ gereği; 2013-2017 yılları arasında kapsayacak Stratejik Planımız hazırlanmış ve 30.01.2012 tarihinde Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Bakanlıkca uygun görülen 2013-2017 yılları Stratejik Planımız 2013 yılında yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemizin 2013-2017 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Akademik personelin niceliğini ve niteliğini artırmak

Hedeflerimiz:

1. Akademik personelin niteliğinin yükseltilmesi
2. Akademik personel sayısının artırılması

Stratejik Amaç 2: Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek

Hedeflerimiz:

1. Fiziksel altyapıyı güçlendirmek,
2. Teknolojik altyapıyı güçlendirmek

Stratejik Amaç 3: Nitelikli bireyler yetiştirmek

Hedeflerimiz:

1. Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora programlarının nitelikli öğrenciler tarafından seçilmesini sağlamak
2. Öğrencilerin başarı düzeyini artırıcı faaliyetlerde bulunmak
3. Bölgenin ve ülkenin gereksinim duyduğu bölüm ve programları açmak
4. Öğrencilerin başarı düzeylerini değerlendirmek

Stratejik Amaç 4: Bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde bilimsel yayın ve projeler üretmek

Hedeflerimiz:

1. Ulusal ve uluslar arası düzeyde yayınlar yapmak.
2. Projeler geliştirmek

Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslar arası düzeyde işbirlikleri geliştirmek

Hedeflerimiz:

1. Bölgesel düzeyde işbirlikleri geliştirmek
2. Üniversitemizi yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak
3. AR-GE ve kalite kontrol çalışmalarını konusunda işbirliği yapmak
4. Ulusal ve Uluslar arası değişim programlarından yararlanma düzeyini arttırmak
5. Lisans üstü eğitim konusunda ulusal ve uluslar arası düzeyde işbirlikleri geliştirmek

Stratejik Amaç 6: Sunulan hizmetlerde nicelik ve niteliği arttırmak

Hedeflerimiz:

1. İdari birimlerde sunulan hizmetlerin etkenliğini arttırmak
2. Akademisyen ve öğrencilere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetleri arttırmak
3. Toplumla yönelik faaliyet sayısının artırılması
4. Basım yayın hizmetlerinin geliştirilmesi
5. Üniversitemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde yapılan akademik sıralamalarda üst sıralara taşımak
6. Üniversitenin tanınırlılığını arttırmak

Stratejik Amaç 7: Üniversitede örgüt kültürü oluşturmak

Hedeflerimiz:

1. Öğrencilerin sosyal faaliyetlerini teşvik etmek
2. Mezunlarla olan iletişimi arttırmak

Stratejik Amaç 8: Üniversitemizin yabancı öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini arttırmak

Hedeflerimiz:

1. Yabancı öğrenci sayısını arttırmak
2. Yabancı öğrencilerin memnuniyetini arttırmak

Kalkınma Bakanlığından alınan 23.10.2015 tarih ve E.4343 sayılı yazı çerçevesinde Üniversitemiz 2017-2021 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarını devam ettirmektedir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planında yer alan idare ile ilgili politika ve öncelikler aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.

Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.

Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanmasına devam edilecektir.

Eğitim başta olmak üzere sporun her alanında teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacak, federasyonlar ve özel sektörün işbirliği sağlanarak bu alandaki Ar-Ge çalışmaları artırılabilecektir.

Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerde odaklanılarak sürdürülecektir.

Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezleri, özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülecektir.

Teknoloji geliştirme bölgelerinin yapısı ve işleyişi; üniversite sanayi işbirliğini, işletmeler arası ortak Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini ve yenilikçi girişimciliği en üst düzeye çıkarmak üzere etkinleştirilecektir.

Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınacak ve ara yüzler oluşturulacaktır. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilecektir.

Araştırmacı insan gücünün sayısı ve niteliği daha da artırılacak, özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvikine devam edilecektir.

Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesi desteklenecek, üniversiteler ve kamu kurumları bünyesinde bu alanlardaki araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliği artırılacaktır.

Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir.

Girişimcilik ekosisteminde hizmet ve destek sağlayan tüm kurum ve kuruluşların kurumsal kapasiteleri ve işbirliği düzeyleri artırılacaktır. Kamu tüzel kişiliğine sahip meslek kuruluşları, ekonomiye katkılarını artırmak ve girişimciliği desteklemek üzere yeniden yapılandırılacaktır.

Tarım sektörüne yönelik mesleki ve teknik eğitim ile yayım konularında bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesine, gen kaynaklarının korunmasına, ışlah çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik araştırmalara öncelik verilecek, tarım ve gıda odaklı teknoparklar ile sektörel teknoloji platformlarının tesis edilmesi sağlanacaktır.

Kullanıcı odaklı, güvenli, çevreyle barışık, enerji verimli ve mimari estetiğe sahip yapıların üretimi için tasarım ve yapım standartları geliştirilecektir.

AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 21- Bütçe Giderleri

Gider Türleri	Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+)	Düşülen (-)	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Personel Giderleri	21.889.000	5.736.363	2.005.400	25.619.963	25.115.551
SGK prim giderleri	3.018.000	405.700	183.000	3.240.700	3.173.599
Mal ve Hizm. Alım Gider.	10.039.000	3.003.924	244.700	12.798.224	10.195.153
Cari Transferler	1.129.000	-	-	1.129.000	413.027
Sermaye Giderleri	20.500.000	8.433.000	1.700.000	27.233.000	24.564.022
Toplam	56.575.000	17.578.987	4.133.100	70.020.887	63.461.352

Tablo 22- Bütçe Gelirleri

Gelir Türleri	2015 Yılı Gelir Bütçesi	Net Tahsilat
03-Teşebbüs ve Mülk Gelirleri	2.152.000	3.704.648
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.142.000	3.257.148
Kurum Karları	-	-
Kira Gelirleri	10.000	447.500
04-Alınan Bağış ve Yard. İle Özel Gelirler	52.953.000	58.072.351
Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	52.952.000	58.028.000
Kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlar	-	29.645
Proje Yardımları	1.000	14.706
05-Diğer Gelirler	1.470.000	2.807.020
Faiz Gelirleri	65.000	1.346.612
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.000	55.293
Para Cezaları	2.000	17.800
Diğer Çeşitli Gelirler	1.401.000	1.387.315
Toplam	56.575.000	64.584.019

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz 2015 Yılına ilişkin bilanço, bütçe giderleri icmali ve bütçe gelirleri kesin hesap icmali tablo 23’te gösterilmektedir.



TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 38.76		Adı : KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2015	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015		PASİF HESAPLAR	
1 DÖNEN VARLIKLAR		35.052.166,69		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
10 HAZIR DEĞERLER		11.909.635,45		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	
102 BANKA HESABI	11.720.264,03	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	97.734,29	333 EMANETLER HESABI	4.303.545,46
104 PROJE ÖZEL HESABI	189.371,42			36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	683.160,81
12 FAALİYET ALACAKLARI		22.091.081,81		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	683.160,81
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	22.089.000,00			5 ÖZ KAYNAKLAR	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	22.081,81			50 NET DEĞER	
14 DİĞER ALACAKLAR		12.691,02		500 NET DEĞER HESABI	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.691,02			57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	
15 STOKLAR		28.750,00		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	
152 MAMUL HESABI	28.750,00			58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	
16 ÖN ÖDEMELER		1.010.008,41		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.010.008,41			59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	
2 DURAN VARLIKLAR		142.817.050,44		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		142.658.069,81		21.101.841,88	
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	178.224,49				
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.192.370,10				
252 BİNALAR HESABI	105.087.308,16				
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.828.017,13				
254 TAŞITLAR HESABI	1.500.323,99				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	10.021.361,49				
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-13.537.327,45				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	28.387.793,90				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00			
260 HAKLAR HESABI	33.332,01				
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-33.332,01				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		158.980,63			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	196.109,22				
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-37.128,59				
AKTİF TOPLAMI		177.869.217,13		PASİF TOPLAMI	
177.869.217,13		177.869.217,13			
Bilanço Dipnotları :					
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.005.868,20				
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.005.868,20				
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	11.022.040,15				
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	11.022.040,15				
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	197.558,36				

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ

KURUMU : 3876 KILIS YEDI ARALIK ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2015

(TL)

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II							
01		PERSONEL GİDERLERİ	25.619.963,06	25.115.550,74	25.115.550,74	0,00	504.412,32	0,00
	01	MEMURLAR	24.961.963,06	24.465.863,35	24.465.863,35	0,00	496.099,71	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	358.000,00	350.078,05	350.078,05	0,00	7.921,95	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	300.000,00	299.609,34	299.609,34	0,00	390,66	0,00
02		ŞÖŞYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P	3.240.700,00	3.173.598,66	3.173.598,66	0,00	67.101,34	0,00
	01	MEMURLAR	3.114.200,00	3.101.405,89	3.101.405,89	0,00	12.794,11	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	72.500,00	71.686,41	71.686,41	0,00	813,59	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	54.000,00	506,36	506,36	0,00	53.493,64	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.798.223,61	10.195.152,69	10.195.152,69	0,00	2.603.070,92	0,00
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLA	5.711.667,40	4.250.176,62	4.250.176,62	0,00	1.461.490,78	0,00
	03	YOLLUKLAR	496.955,00	267.175,02	267.175,02	0,00	229.779,98	0,00
	04	GÖREV GİDERLERİ	432.090,00	315.029,15	315.029,15	0,00	117.060,85	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	4.115.460,88	3.751.134,72	3.751.134,72	0,00	364.326,16	0,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	25.000,00	24.999,08	24.999,08	0,00	0,92	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM V	1.156.710,33	942.638,27	942.638,27	0,00	214.072,06	0,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERL	860.340,00	643.999,83	643.999,83	0,00	216.340,17	0,00
05		CARI TRANSFERLER	1.129.000,00	413.027,40	413.027,40	0,00	715.972,60	0,00
	01	GÖREV ZARARLARI	787.000,00	333.600,00	333.600,00	0,00	453.400,00	0,00
	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPIL	340.000,00	79.427,40	79.427,40	0,00	260.572,60	0,00
	06	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	27.233.000,00	24.564.022,21	24.564.022,21	0,00	2.668.977,79	0,00
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	1.648.000,00	958.768,14	958.768,14	0,00	689.231,86	0,00
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	50.000,00	33.332,01	33.332,01	0,00	16.667,99	0,00
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMAS	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	24.033.000,00	22.824.093,66	22.824.093,66	0,00	1.208.906,34	0,00
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.500.000,00	747.828,40	747.828,40	0,00	752.171,60	0,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	35.876,00	35.876,00	35.876,00	0,00	0,00	0,00
	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	35.876,00	35.876,00	35.876,00	0,00	0,00	0,00
		GENEL TOPLAM	70.056.762,67	63.497.227,70	63.497.227,70	0,00	6.559.534,97	0,00

Form: 3/2

22-02-16 13:42:33

1 / 1

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İÇMALI

KURUMU : 3876 KILIS YEDI ARALIK ÜNİVERSİTESİ

YILI : 2015

(TL)

EKONOMİK KODLAR		AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHSİLAT
I	II			
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.152.000,00	3.759.785,60
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.142.000,00	3.311.639,00
	6	KİRA GELİRLERİ	10.000,00	448.146,60
04		ALINAN BAĞ.VE YARD.İLE ÖZEL GELİRLER	52.953.000,00	58.072.350,88
	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	52.952.000,00	58.028.000,00
	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0,00	29.645,00
	5	PROJE YARDIMLARI	1.000,00	14.705,88
05		DiĞER GELİRLER	1.470.000,00	2.807.019,97
	1	FAİZ GELİRLERİ	65.000,00	1.346.611,71
	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	2.000,00	55.293,36
	3	PARA CEZALARI	2.000,00	17.800,00
	9	DiĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.401.000,00	1.367.314,90
		GENEL TOPLAM	56.575.000,00	64.639.156,45
09		RED VE İADELER (-)	0,00	55.137,87
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	55.137,87
		NET TAHSİLAT	56.575.000,00	64.584.018,58

3- Mali Denetim Sonuçları

2015 yılında 6085 sayılı kanun uyarınca üniversitemizde Sayıştay Denetimi (Dış Denetim) gerçekleştirilmiş olup şu anda sorgulama aşamasındadır.

B-Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemizde 2015 yılı içerisinde yapılan faaliyet ve proje bilgilerine ilişkin tablolar aşağıya çıkarılmıştır.

1.1 Faaliyet Bilgileri

Tablo 24- 2015 yılında düzenlenen etkinlikler

Sıra	Etkinlik Adı	Türü	Tarihi	Etkinlik Yeri
1	Doç.Dr.M.Ruhat Yaşar ile söyleşi	Söyleşi	25.02.2015	Eğitim Fakültesi Konferans Salonu
2	Stresle Başa Çıkmada Hipnoterapi	Konferans	26.02.2015	Rektörlük Konferans Salonu
3	Hocalı Katliamı	Sergi ve konferans	27.02.2015	Rektörlük Konferans Salonu
4	İnfolla Toplantısı	Toplantı	03.03.2015	Senato Salonu
5	Kadınlar Günü Etkinliği (Gelin Kaynana)	Tiyatro	09.03.2015	Rektörlük Konferans Salonu
6	Gitar Dinletisi	Dinleti	10.03.2015	Rektörlük Konferans Salonu
7	Söyleşi “Şiir ve Medeniyet”	Söyleşi	11.03.2015	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
8	Çanakkale Şehitlerini Anma Etkinliği	Konferans	18.05.2015	Rektörlük Konferans Salonu
9	Peçiş turnuvası	Turnuva	18.05.2015	Kilis Kültür Evi
10	Film gösterimi (Çanakkale)		18.05.2015	Cep sinema salonu
11	Çanakkale Destanı	Konferans	19.03.2015	Rektörlük Konferans Salonu
12	Nevruzun Tarihi Gelişimi	Konferans	20.03.2015	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
13	Nevruz	Şenlik	20.03.2015	Rektörlük tören alanı
14	Menan Cinleri	Tiyatro	25.03.2015	Rektörlük Konferans Salonu
15	Bir Hostesin Günlüğü	Tiyatro	27.03.2015	Rektörlük Konferans

				Salonu
16	Kurum Sınavları	Konferans	27.03.2015	MREF Konferans Salonu
17	Kariyer uçuşu	Konferans	31.03.2015	Rektörlük Konferans Salonu
18	Kitap okuma etkinliği	Etkinlik	01.04.2015	Tüm Birimlerde
19	Geleneksel Türk Şiiri	Söyleşi	20.04.2015	Rektörlük Konferans Salonu
20	Temel ve İleri Yaşam Desteğinin İlkeleri	Seminer	20.04.2015	Mühendislik Mimarlık Amfisi
21	Aşkın 7 Hali	Söyleşi	28.04.2015	Rektörlük Konferans Salonu
22	Araştırmacı Yazar Sebiha Ateş ALPET	Söyleşi	29.04.2015	Rektörlük Konferans Salonu
23	Gaziantep ilimizdeki lösemi hastalarına yönelik ziyaret	Gezi	07.05.2015	Gaziantep
24	Müzik Resitali	Resital	30.05.2015	Rektörlük Konferans Salonu
25	7'den 70'e Gök Bilimi	Konferans	04.05.2015	Rektörlük Konferans Salonu
26	Bahar Eğlencesi	Şiir, Tiyatro, Müzik	06.05.2015	Rektörlük Konferans Salonu
27	Şiir Dinletisi (Necip Fazıl ile ilgili)	Dinleti	07.05.2015	Rektörlük Konferans Salonu
28	Biyometri Konferansı	Konferans	11.05.2015	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
29	12 Mayıs Dünya Hemşireler Günü Kutlama Programı	Panel	12.05.2015	Y. Ş. Sağlık Yüksekokulu Konferans Salonu
30	Yetimler programı	Tiyatro, şiir vb.	13.05.2015	Rektörlük Konferans Salonu
31	Tiyatro "Harem 2015"	Tiyatro	08.05.2015	Rektörlük Konferans Salonu
32	Tahtalı ve Duruca Köyü İlköğretim Okullarına Ziyaret	Gezi	11.05.2015	Kilis
33	"Milli ve Manevi Değerlerimiz"	Konferans	12.05.2015	Rektörlük Konferans Salonu
34	Miraç Kandili konulu söyleşi	Söyleşi	15.05.2015	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
35	Tiyatro "paydos"	Tiyatro	20.05.2015	Rektörlük Konferans Salonu
36	Mezuniyet töreni	Tören	22.05.2015	Rektörlük Konferans Salonu
37	Mezuniyet konseri	Konser	22.05.2015	Rektörlük Konferans Salonu
38	Rektörlük Kupası Ödül Töreni	Tören	28.05.2015	Kapalı Spor Salonu
39	1.Hedik Günü Etkinliği	Şenlik	17.06.2015	MYO Bahçesi
40	Akademik Açılış Töreni	Tören	04.11.2015	Rektörlük Konferans Salonu

41	Prof. Dr. Aziz SANCAR ve Nobel	Seminer	11.11.2015	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
42	Emanet Ahlakı	Konferans	12.11.2015	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
43	Yönetim Çalıştayı	Çalıştay	18.11.2015	Mühendislik Fak. Amfisi
44	Cumhuriyet Yol Koşusu	Yarışma	19.11.2015	Rektörlük Önü
45	Gömülemeyen Cenaze	Tiyatro	03.12.2015	Rektörlük Konferans Salonu
46	Asabiyetlerden Vahdete Selahattin Eyyubi	Konferans	03.12.2015	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
47	Mehteran Gösterisi		07.12.2015	Rektörlük Meydanı
48	Kimlik İnşası ve Modernizm	Konferans	11.12.2015	MREF Konferans Salonu
49	Beynin Çalışma Sırları	Konferans	10.12.2015	Rektörlük Konferans Salonu
50	Eğitimde Hedef Yöntem İlişki Analizleri	Konferans	09.12.2015	Rektörlük Konferans Salonu
51	2023 Vizyonu ve Sanayileşme	Konferans	10.12.2015	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
52	Şeb-i Arus Töreni	Tören	15.12.2015	Rektörlük Konferans Salonu
53	İlim İyiliklere İleten Adımların İlkidir	Panel	17.12.2015	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
54	Halk Sağlığını Nasıl Koruyalım	Söyleşi	22.12.2015	Y. Ş. Sağlık Yüksekokulu Konferans Salonu
55	Çevre ve Tema Konferansı	Konferans	24.12.2015	MREF Konferans Salonu
56	Birinci Dünya Savaşı Sonrası Türkiye Dışına Gayrimüslim Göçleri	Konferans	23.12.2015	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu
57	Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy	Konferans	25.12.2015	Rektörlük Konferans Salonu
58	Rol Model Olarak Ali Fuat Başgil&Mahir İz	Konferans	23.12.2015	MREF Konferans Salonu
59	Her Şey Yolunda Mı?	Tiyatro	29.12.2015	Rektörlük Konferans Salonu

1.2 Proje Faaliyet Bilgileri

Üniversitemize 2015 yılı Yatırım Programı çerçevesinde verilen yatırım projeleri ve bunlara ait gerçekleştirme sonuçları aşağıda gösterilmektedir. 2015 yılı içerisinde yatırım projelerinde yılsonu harcama oranı %90 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Tablo 25- 2015 Yılı Yatırım Projeleri Uygulama Sonuçları

Proje No	2008H050130	
Projenin Adı	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	1.000.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	200.000,00 TL	
Harcama	0,00 TL	
Kalan Ödenek	0,00 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%00	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Antrenman Salonu Yapım İş	1	İhale aşamasındadır.

Proje No	2009H031720	
Projenin Adı	Derslik ve Merkezi Birimler	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	12.000.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	8.088.000,00 TL	
Harcama	20.677.928,00 TL	
Kalan Ödenek	0,00 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%55 Ortalama	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Fakülte Binası	1	860.006,80 TL
Ziraat Fakültesi Binası	1	11.575.795,10 TL
Merkezi Derslik Binası	1	6.208.163,47 TL
Araç Parkı ve Depo	1	1.668.946,31 TL
MYO Atölye ve Laboratuvar Binası	1	365.016,94 TL

Proje No	2009H031710	
Projenin Adı	Kampüs Altyapısı	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	2.000.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	145.000,00 TL	
Harcama	1.622.128,88 TL	
Kalan Ödenek	522.871,12 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Su Deposu ve Çevre Düzenlemesi	1	477.525,70 TL
İstinat Duvarı	1	522.260,93 TL
Amfi Tiyatro ve Yaya Yolu Düzenlemesi	1	144.388,56 TL
Çevre Yolu ve İhata Duvarı	1	477.953,69 TL

Proje No	2010K121130	
Projenin Adı	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	5.763.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL	
Harcama	2.780.485,71 TL	
Kalan Ödenek	2.982.514,29 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%99	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	1	2.780.485,71 TL

Proje No	2015H034010	
Projenin Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	100.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL	
Harcama	24.036,00 TL	
Kalan Ödenek	75.964,00 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Proje ve harita çizimleri	1	24.036,00 TL

Proje No	2015H034020	
Projenin Adı	Muhtelif İşler	
Harcamayı Yapan Birim	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	3.028.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL	
Harcama	958.564,14 TL	
Kalan Ödenek	2.069.435,86 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%72	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Büro,Okul,Sosyal Tesis Mefruşatı, Bilgisayar, Laboratuvar Cihazı, Makine Teçhizat,Kara Taşıtı Alımları	1	958.564,14 TL

Proje No	2015H034020	
Projenin Adı	Muhtelif İşler	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	1.500.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL	
Harcama	747.828,40 TL	
Kalan Ödenek	752.171,60 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Sosyal Kültürel Merkez Binası Bakım Onarımı	1	47.996,13 TL
Bina Bakım Onarım İşİ	1	699.832,27 TL

Proje No	2015H034020	
Projenin Adı	Muhtelif İşler	
Harcamayı Yapan Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	50.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL	
Harcama	33.332,00 TL	
Kalan Ödenek	16.668,00 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%66	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Yazılım Programı Alımları	1	33.332,00 TL

1.3. Teknoloji Sektörü

Üniversitemiz merkez kampüs alanında toplam 2000 m2 kapalı alana sahip tek blok halinde Merkezi Araştırma Laboratuvarı yapımı tamamlanmıştır.

2. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

Tablo 26. Yıllara Göre Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Uluslararası (A)				Ulusal (B)			
	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4
2007	7	4	1	6	7	2	4	16
2008	11	5	3	18	10	6	1	10
2009	11	12	11	14	19	5	1	6
2010	21	15	1	91	9	2	4	33
2011	35	23	3	89	27	7	19	96
2012	38	44	9	84	43	2	16	108
2013	49	64	15	142	39	11	25	63
2014	45	102	20	110	50	7	23	146
2015	118	121	6	182	76	11	31	140
Toplam	335	390	69	736	280	53	124	618

Uluslararası Bilimsel Faaliyetler

A1:SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar

A2:SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranmayan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar

A3:Basılmış uluslararası kitap veya kitap bölümü

A4:Uluslararası kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında (proceedings) basılan bildiriler

Ulusal Bilimsel Faaliyetler

B1:Ulusal hakemli dergilerde basılmış bilimsel yayınlar

B2:Ulusal hakemsiz dergilerde basılmış bilimsel yayınlar

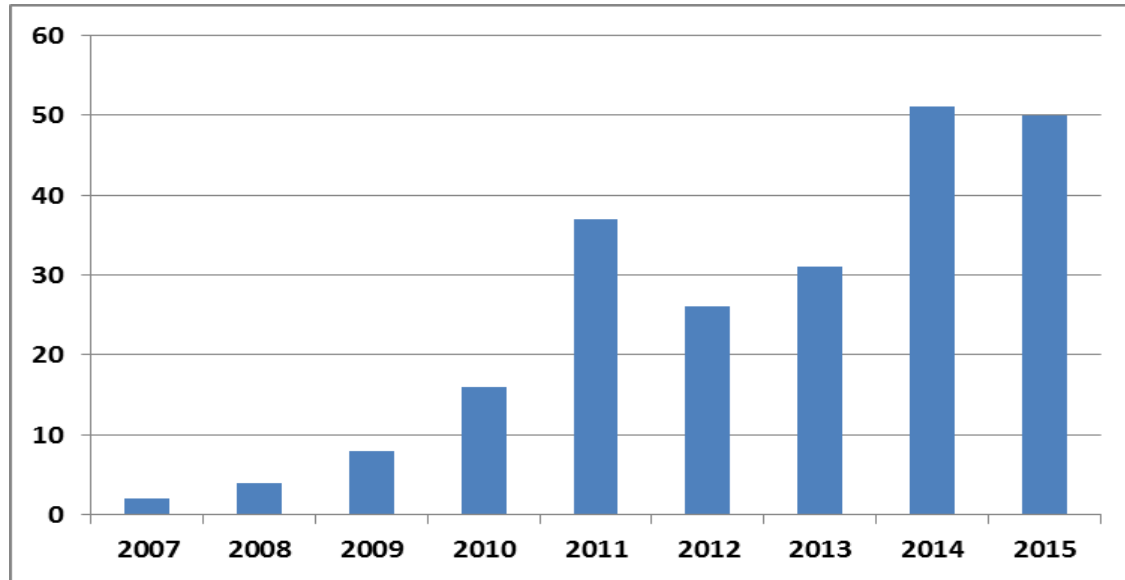
B3:Ulusal kitap veya kitap bölümü

B4:Ulusal Kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

Tablo 27. Yıllara Göre Bilimsel Proje Sayıları

Yıllar	C1	C2	C3	C4	Faaliyet Toplamı
2007	0	1	1	0	2
2008	0	2	1	1	4
2009	1	2	2	3	8
2010	1	4	5	6	16
2011	3	2	6	26	37
2012	1	3	8	14	26
2013	3	5	1	22	31
2014	1	2	6	42	51
2015	0	4	8	38	50

Grafik 1. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yıllara Göre Proje Göstergeleri



C1: AB Destekli Proje

C2: DPT/Kalkınma Bakanlığı destekli proje (SODES, İKA v.s.)

C3: TÜBİTAK Destekli Proje

C4: BAP Destekli Proje

3. İkili Anlaşmalarla Yürütülen Faaliyetler

3.1 Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler

Tablo 28. Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler

Sıra	Ülke	Üniversite	Bölüm	Anlaşmanın Yapıldığı Tarih	Geçerli Olduğu Yıllar	Anlaşmayı Yapan Taraf
1	BULGARIA	New Bulgarian University	Economics	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
2	ESTONIA	Tartu University	Chemistry	13.12.2013	2014-2016	Dış İlişkiler Ofisi
		Estonia University of Life Sciences	Agriculture	09.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
3	FINLAND	Yrkeshögskolan Novia/Novia/University of Applied Sciences	Nursing	24.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
4	GERMANY	The Friedrich Schiller University Jena	Business Administration	12.10.2012	2014-2016	Dış İlişkiler Ofisi
		Mainz University	Biology and Biochemistry	07.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Potsdam University	History	14.02.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Wilhelms, Münster	History	20.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi

Not: 17 Ülke'den 58 Üniversitenin 27 farklı bölümüyle anlaşmamız bulunmaktadır.

5	GREECE	Panteion University	Social Sciences	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Aegean University	Education Sciences	17.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
6	HUNGARY	Eötvös Loránd University	Geography, Geology	28.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Kaposvar University	Agriculture	27.06.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Szeged University	Agriculture	08.07.2015	2015-20201	Arş. Gör. Tansel TEPE
7	ITALY	Padova University	Physics	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Economics	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			History	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Foggia University	Economics	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi

7	ITALY		Chemistry	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Geography, Geology	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Sport	15.10.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			International Trade and Logistics	17.02.2015	2014-2021	Yrd. Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK
		Siena University	Biology	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Torino University	Archaeology	01.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			History	01.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Firenze University	Biology	23.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		8	LATVIA	The University College Of Economics and Culture	Economics	22.01.2014
	Business Administration			22.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
Rezeknes Augstskola	Education Sciences			19.03.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi

8	LATVIA		Economics	19.03.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	19.03.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Latvia	Political Science and Public Administration	29.12.2014	2015-2020	Yrd. Doç. Dr. Ali Fuat GÖKÇE
		Riga Teacher Training and Educational Management Academy	Education	10.07.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
9	LITHUANIA	Vytautas Magnus University	Mathematics	14.02.2014	2014-2017	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	14.02.2014	2014-2017	Dış İlişkiler Ofisi
		PANEVEZSY College	International Trade and Logistics	27.01.2015	2014-2021	Yrd. Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK
10	POLAND	Higher Vocational School in Wloclawek	Economics	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing and midwifery	08.02.2016	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Radom Academy of Economics	Economics	04.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	04.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi

10	POLAND		Education Sciences	04.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Higher Vocational School in Suwalki	Economics	24.11.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	24.11.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Civil Engineering	24.11.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Nowym Targu	Nursing	03.01.2014	2014-2020
		Health and Care		03.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Pomeranian University in Slupsk	Nursing	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Geography, Geology	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Language and Philological Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Natural Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi

10	POLAND		Social Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Lodz University	Biology	08..11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	18.06.2014	2014-2015	Arş. Gör. Gülten SİLİNDİR
			International Trade and Logistics	17.12.2015	2014-2020	Yrd. Dr. Ali Fuat GÖKÇE
		University of Lower Silesia	Education Sciences	14.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Lublin University	Architecture and town Planning	31.10.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		The State Higher School of Vocational Education in Ciechanow	Economics	26.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	26.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Physics	26.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Technology and Life Sciences	Food Processing	16.05.2014	2014-2021	Yrd. Doç. Dr. Mehmet KÖTEN
		Bialystok University of Technology	Building and Civil Engineering	08.12.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi

10	POLAND	Malopolska School of Economics in Tarnow	Business Studies	28.11.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Management Science	28.11.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Teacher Training and Education	28.11.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Jan Grodek State Vocational Academy in Sanok	Education	22.06.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Krosno State College	Pedagogy	23.06.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		State College of Applied Sciences in Skierniewice	Education Sciences	01.07.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		The King Stanislaw Higher School	Education	08.07.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Bialystok	Education	28.07.2015	2015-2017	Dış İlişkiler Ofisi

11	PORTUGAL	University of Polytechnic Institute of Coimbra	Economics	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Food Technology	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Instituto Politecnico de Castelo Branco	Education Sciences	21.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Universidade dos Açores	Physics	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Biology	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Chemistry	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		12	ROMANIA	University of "Lucian Blaga" din Sibiu	Economics	14.01.2014
Biology	14.01.2014				2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
University of "Lucian Blaga" din Sibiu	Health and Care			14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
	Business Administration			14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi

12	ROMANIA	University of “Lucian Blaga” din Sibiu	History	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Oradea University	Building and Civil Engineering	10.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			History	10.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University “Stefan cel Mare” of Suceava	Education Sciences	11.10.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Universitatea Alexandru Ioan Cuza	History	25.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	28.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
13	SPAIN	Cordoba University	Physics	08.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Biology	08.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Chemistry	08.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Linguistics Education	08.02.2016	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Social Education	08.02.2016	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Salamanca University	History	04.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi

13	SPAIN	Valencia University	Chemistry	04.03.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Salamanca	Geography, Geology	04.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Vigo University	Education Sciences	29.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
14	SWEDEN	Stockholm University	Chemistry	28.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
15	CZECH REPUBLIC	University of west Bohemia	History	06.05.2014	2014-2021	Yrd. Doç. Dr. Hamza ALTIN
16	AVUSTURYA	Lehramt für Isalmische Religion IRPA	Theology Education	09.07.2014	2014-2017	Dış İlişkiler Ofisi
		Katholisch-Theologische Privatuniversitat Linz	Theology and Religious Studies	05.03.2015	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
17	BELÇİKA	Haute Ecole De La Province De Liege	Economics (Sadece öğrenci değişimi) Education Science (Sadece personel değişimi)	18.08.2015	2014-2021	Tansel TEPE

3.2 Erasmus+ Değişim Programı

Tablo.29 Erasmus+ Öğrenci ve Personel Değişim Hareketliliği, Anlaşma Sayıları ve Bütçesi

Öğretim Yılı	Öğrenci		Personel		Anlaşma Sayıları	Erasmus+ Bütçesi
	Gelen	Giden	Gelen	Giden		
2010-2011	-	24	2	16	25	€ 59.940
2011-2012	4	22	4	13	35	€ 99.450
2012-2013	-	22	-	16	50	€ 177.230
2013-2014	2	18	-	30-35	55	€ 189.350
2014-2015	4	27	2	26	55	€ 84.200
2015-2016	-	12	-	-	58	€ 92.000



3.3 Farabi Değişim Programı

Tablo.30 Farabi Değişim Hareketliliği

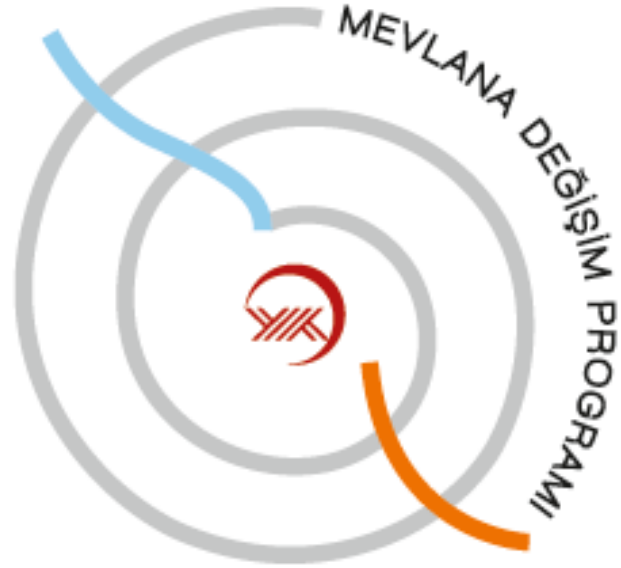
Yıl	Gelen	Giden
2010-2011	8	36
2011-2012	25	66
2012-2013	77	157
2014-2015	51	101
2015-2016	18	38
Toplam	179	398



3.4 Mevlana Değişim Programı

Tablo.31 Mevlana Değişim Hareketliliği

	2014	2015	Üniversitemiz, Mevlana değişim programına 2014 yılında başlamıştır. Bu program kapsamında 18 ülkeden 47 üniversite ile ikili anlaşma imzalanmıştır.
Öğrenci Sayıları	1	1	
Öğretim Üyeleri Sayısı	-	7	
Toplam Burs Miktarı	-	420	
Kaç Ay Burs Ödendiği	-	4 ay	
Toplam Ödenek	13.360 TL	25.881 TL	



4- Performans Sonuçları Tablosu

4.1 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu

Üniversitemiz 2015 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo.32 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formları

Performans Hedefi-1		Akademik personelin kongre ve sempozyum programlarına katılımlarını arttırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Programlara katılan akademisyen sayısı	153	126	Makul
Değerlendirme	Üniversitemiz akademik personelinin bilimsel kongre, sempozyum ve diğer toplantılara katılabilmesine yönelik tahsis edilen ödenekten 2015 yılı içerisinde toplam 126 akademik personelimiz yararlanmıştır.			

Performans Hedefi-2		Yurt içi ve yurt dışı hareketlilik imkanlarından faydalananların sayısını arttırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (%)	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Hareketten faydalanan akademisyen sayısı	29	35	Başarılı
Değerlendirme	2015 yılındaki yurt içi ve yurt dışı değişim programlarından yararlanan akademisyen sayısı hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.			

Performans Hedefi-3		Yeni hizmet binaları inşa etmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	İnşaatı tamamlanan hizmet binası sayısı	2	2	Başarılı
Değerlendirme	Su deposu ve çevre düzenlemesi yapım işi ve Laboratuvar binası yapımı aralık ayında tamamlanmıştır.			

Performans Hedefi-4		Spor tesisleri inşa etmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Yapılan tesis sayısı	1	-	Makul
Değerlendirme	Antrenman salonu yapım işi hedeflenen projelerin içinde olup, 2015 yılı içerisinde ihale hazırlıkları başlamıştır ve ihale 07.01.2016 tarihinde yapılmıştır.			

Performans Hedefi-5		Bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	İnternet hız oranı (mega watt)	120	150	Başarılı
2	İnternet kullanıcı sayısı	4300	4310	Makul
3	Yaygın wireless sistemi sayısı	112	106	Makul
4	Kullanılan paket kütüphane program sayısı	3	2	Makul
Değerlendirme	2015 yılı içerisinde bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi hedefine büyük oranda ulaşılmıştır. İnternet hız oranı 150 mega watta çıkarılmıştır. Kullanıcı sayısı öğrenci sayısı ile orantılı tahmin edilmiş ve hedefe ulaşılmıştır. Wireless sistemi hem güçlendirilmiş hem de az sayıda wireless ile daha çok verim elde edilmeye çalışılmıştır.			

Performans Hedefi-6		Ulusal ve uluslararası veritabanına erişimi arttırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Ulusal veritabanı erişim sayısı	5	6	Başarılı
2	Uluslar arası veritabanı erişim sayısı	3	9	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemiz Stratejik Planında 2 inci amaç olan Fiziksel ve Teknolojik altyapıyı güçlendirmek amacı altında bulunan bu performans hedefine ulaşılmıştır. Bu sayede akademik personelin ihtiyacı olan veritabanları hizmete sunulmuştur.			

Performans Hedefi-7		Laboratuvar sayı ve imkanlarının artırılmasını sağlamak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Laboratuvarda gerçekleştirilen çalışma süreleri	2720	2562	Başarılı
Değerlendirme	Akademik birimlerimizde laboratuvar imkanları sayıca artırılmış olup bu laboratuvarlarda öğrencilerin çalışma süreleri tahminine önemli ölçüde ulaşılmıştır.			



Performans Hedefi-8		SCI,SSCI,AHCI,SCI-Expanded ve diğer indekslere giren bilimsel dergilerde yayınlar yapmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar (A1)	24	118	Başarılı
2	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranmayan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar (A2)	8	121	Başarılı
3	Basılmış uluslararası kitap veya kitap bölümü (A3)	32	6	Makul
4	Uluslararası kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında (proceedings) basılan bildiriler (A4)	73	182	Başarılı
Değerlendirme	SCI,SSCI,AHCI,SCI-Expanded ve diğer indekslere giren bilimsel dergilerde hedeflenen yayın sayısına büyük ölçüde ulaşılmıştır.			

Performans Hedefi-9		TÜBİTAK, DPT ve BAP destekli proje sayısını arttırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	TÜBİTAK destekli proje sayısındaki artış	4	8	Başarılı
2	DPT destekli proje sayısındaki artış	5	4	Makul
3	BAP destekli proje sayısındaki artış	28	38	Başarılı
Değerlendirme	TÜBİTAK, DPT ve BAP destekli proje sayısında belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır.			

Performans Hedefi-10		AB, Dünya Bankası ve diğer yurt dışı kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenecek projeler geliştirmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	AB destekli geliştirilen proje sayısı	4	-	-
2	Dünya Bankası destekli geliştirilen proje sayısı	1	-	-
3	Diğer yurtdışı kurum ve kuruluş destekli geliştirilen proje sayısı	4	-	-
Değerlendirme	2015 yılında Uluslar arası alanda birçok üniversite, kurum ve kuruluş ile anlaşma imzalanmıştır. Bu çerçevede projeler geliştirilmektedir.			

Performans Hedefi-11		İç kontrol sürecinin etkin uygulanmasını sağlamak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	İzlenen birim sayısı	27	27	Başarılı
2	Yapılan anket sayısı	27	27	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemiz akademik ve idari birimleriyle bir çalışma takvimi oluşturulmuş olup, iç kontrol sürecinin etkin uygulanmasını sağlamaya yönelik toplantılar yapılmıştır.			

Performans Hedefi-12		Bilgi işlem hizmetlerinin artırılması		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Verilen servis ve teknik destek sayısı	1690	2320	Başarılı
2	Kullanılan yazılım ve donanım sayısı	970	970	Başarılı
Değerlendirme	2015 yılında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca 2.320 adet teknik servis hizmeti verilmiş olup, kullanılan yazılım ve donanım sayısı 970 olmuştur.			

Performans Hedefi-13		Mal, malzeme ve demirbaş kaynaklarının optimal tahsisinin sağlanması		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Temin edilen ekipman sayısı/ihtiyaç duyulan ekipman sayısı	400	450	Başarılı
Değerlendirme	2015 yılı içerisinde Muhasebat Genel Müdürlüğü KBS programı kapsamında Taşınır Kayıt ve işlemleri gerçekleştirilmiş olup alınan mal, malzeme ve demirbaşlar bu sisteme kaydedilmiştir.			



Performans Hedefi-14		Kütüphanedeki bilgi ve belge kaynaklarını arttırmak ve erişimi kolaylaştırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Kitap, dergi, süreli yayın sayısı	41.200	40.403	Başarılı
2	Abone olunan online veri tabanı sayısı	9	7	Başarılı
3	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan personel ve öğrenci sayısı	2.680	3.500	Başarılı
4	Öğrenci başına düşen kitap sayısı	10	4,3	Makul
Değerlendirme	2015 yılı içerisinde kütüphane kaynaklarının artırılması ve ulaşma imkanlarının geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.			

Performans Hedefi-15		İnşaat yapım, bakım ve onarım hizmetlerini arttırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Yapılan ihale sayısı	6	5	Başarılı
2	Hizmete sunulan toplam kapalı alan miktarı	88.520	88.566	Başarılı
3	Yıllık yapılan bakım ve onarım sayısı	7	164	Başarılı
Değerlendirme	Çevre yolu ve ihata duvarı yapım işi, Bina bakım onarım işi, Araç parkı ve depo yapım işi, MYO Atölye ve Laboratuvar binası yapım işi, Merkezi kütüphane ve kongre merkezi proje çizim işi tamamlanmıştır. Doğrudan teminlerle ve Bina bakım onarım ihalesi ile çeşitli bakım onarım işleri tamamlanmıştır.			

Performans Hedefi-16		Öğrenci hizmetlerini geliştirmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Kayıt işlemlerinde öğrenci başına düşen süre (dk)	5	5	Başarılı
2	Diploma, transkript vb. belgelerin verilmesindeki işlem hızı (dk)	2	2	Başarılı
3	Sunulan hizmetlerde memnuniyet oranı	100	100	Başarılı
Değerlendirme	Öğrencilerin kayıt işlemleri, diploma, transkript gibi belgeler ve sunulan hizmetteki memnuniyet oranlarında önemli çalışmalar yapılmıştır.			

Performans Hedefi-17		Alanında tanınmış bilim ve sanat insanların katılacağı faaliyetler düzenlemek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	70	59	Makul
Değerlendirme	Alanında tanınmış bilim ve sanat insanların katıldığı program sayısına önemli ölçüde ulaşılmıştır.			

Performans Hedefi-18		Öğretim elemanlarına bilim etiği, etik kurallar ve patent hakkı konularında bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	40	27	Makul
Değerlendirme	İç Kontrol toplantıları çerçevesinde akademik birimlerimizde etik kurallar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.			

Performans Hedefi-19		Dergi, kitap, broşür, katalog, CD, DVD basımı yapmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Basılan doküman sayısı	400	2000	Başarılı
Değerlendirme	2015 yılının ocak ayında 1000 adet üniversitemiz haber dergisinin basımı yapılmıştır. Yılın ikinci yarısında 1000 adet üniversitemiz akademi dergisi basımı yapılmıştır.			



Performans Hedefi-20		Medyada yer almak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Haber sayısı	450	376	Makul
Değerlendirme	Üniversitemiz 2015 yılı içerisinde 188 kez ana medyada yer almış olup internette yer alma sayısı ile beraber hedefe önemli ölçüde yaklaşmıştır.			

Performans Hedefi-21		Öğrenci topluluklarının sayısını arttırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Öğrenci toplulukları sayısı artışı	60	77	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemiz bünyesinde 77 adet öğrenci topluluğu bulunmakta olup, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe imkanları dahilinde topluluk faaliyetlerini desteklemektedir.			



Performans Hedefi-22		Yabancı öğrencilerin barınma, sağlık, sosyal ve kültürel imkanlarını geliştirmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma imkanlarından yararlanan öğrenci sayısı	160	320	Başarılı
2	Sunulan sağlık hizmetleri sayısı	-	320	Başarılı
3	Yabancı öğrenciler tarafından yapılan etkinlik sayısı	1	3	Başarılı
Değerlendirme	Karataş kampüsümüzde bulunan kız ve erkek öğrenci yurtlarımızın toplam kapasitesi 160 kişi olup yıl içinde tam kapasite dolu olarak faaliyet göstermiştir. Merkez kampüsümüzde bulunan Mediko sağlık merkezinde öğrencilerimiz tansiyon, şeker hastalığı, pansuman gibi sağlık hizmetlerinden faydalanmaktadır.			



5- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: 33 Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Akademik personelin kongre ve sempozyum programlarına katılımlarının arttırmak			
	3	Programlara katılan akademisyen sayısı/Adet	153	126	Makul
2		Yurtiçi ve yurtdışı hareketlilik imkanlarından faydalananların sayısını arttırmak			
	7	Hareketlilikten faydalanan akademisyen sayısı/Adet	29	35	Başarılı
3		Yeni hizmet binaları inşa etmek			
	9	İnşaatı tamamlanan hizmet binası sayısı/Adet	2	2	Başarılı
4		Spor tesisleri inşa etmek			
	11	Yapılan tesis sayısı/Adet	1	0	Makul
5		Bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi			
	13	İnternet hız oranı/Mega Watt	120	150	Başarılı
	14	İnternet kullanıcı sayısı/Adet	4.300	4.310	Başarılı
	15	Yaygın wireless sistemi sayısı/Adet	112	106	Makul
	16	Kullanılan paket kütüphane program sayısı/Adet	3	2	Makul
6		Ulusal ve uluslar arası veri tabanına erişimi arttırmak			
	17	Ulusal veri tabanı erişim sayısı/Adet	5	6	Başarılı
	18	Uluslar arası veri tabanı erişim sayısı/Adet	3	9	Başarılı
7		Laboratuvar sayı ve imkanlarının artırılmasını sağlamak			
	35	Laboratuvarda gerçekleştirilen çalışma süreleri/Saat	2.720	2.562	Başarılı

8		SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded ve diğer indekslere giren bilimsel dergilerde yayınlar yapmak			
	40	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar (A1)	24	118	Başarılı
	41	SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranmayan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar (A2)	8	121	Başarılı
	42	Basılmış uluslararası kitap veya kitap bölümü (A3)	32	6	Makul
	43	Uluslararası kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında (proceedings) basılan bildiriler (A4)	73	182	Başarılı
9		TÜBİTAK, DPT ve BAP destekli proje sayısını arttırmak			
	45	TÜBİTAK destekli proje sayısındaki artış/Sayı	4	8	Başarılı
	46	DPT destekli proje sayısındaki artış/Sayı	5	4	Makul
	47	BAP destekli proje sayısındaki artış/Sayı	28	38	Başarılı
10		AB, Dünya Bankası ve diğer yurt dışı kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenecek projeler geliştirmek			
	48	AB destekli geliştirilen proje sayısı/Sayı	4	-	-
	49	Dünya Bankası destekli geliştirilen proje sayısı/Sayı	1	-	-
	50	Diğer yurtdışı kurum ve kuruluş destekli geliştirilen proje sayısı/Sayı	4	-	-
11		İç kontrol sürecinin etkin uygulanmasını sağlamak			
	78	İzlenen birim sayısı/Adet	27	27	Başarılı
	79	Yapılan anket sayısı/Adet	27	27	Başarılı
12		Bilgi işlem hizmetlerinin artırılması			
	85	Verilen servis ve teknik destek sayısı/Adet	1.690	2.320	Başarılı
	86	Kullanılan yazılım ve donanım sayısı/Adet	970	970	Başarılı
13		Mal, malzeme ve demirbaş kaynaklarının optimal tahsisinin sağlanması			
	87	Temin edilen ekipman sayısı/ihtiyaç duyulan ekipman sayısı	400	450	Başarılı
14		Kütüphanedeki bilgi ve belge kaynaklarını arttırmak ve erişimi kolaylaştırmak			
	88	Kitap, dergi, süreli yayın sayısı/Adet	41.200	40.403	Başarılı

	89	Abone olunan online veri tabanı sayısı/Adet	9	7	Başarılı
	90	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan personel ve öğrenci sayısı/Adet	2.680	3.500	Başarılı
	91	Öğrenci başına düşen kitap sayısı/Adet	10	4,3	Makul
15		İnşaat yapım, bakım ve onarım hizmetlerini arttırmak			
	96	Yapılan ihale sayısı/Adet	6	5	Başarılı
	97	Hizmete sunulan toplam kapalı alan miktarı/Metrekare	88.520	88.566	Başarılı
	98	Yıllık yapılan bakım ve onarım sayısı/Adet	7	164	Başarılı
16		Öğrenci hizmetlerini geliştirmek			
	99	Kayıt işlemlerinde öğrenci başına düşen süre/Dakika	5	5	Başarılı
	100	Diploma, transkript vb. belgelerin verilmesindeki işlem hızı/Dakika	2	2	Başarılı
	101	Sunulan hizmetlerde memnuniyet oranı/Oran	100	100	Başarılı
17		Alanında tanınmış bilim ve sanat insanların katılacağı faaliyetler düzenlemek			
	106	Düzenlenen etkinlik sayısı/Adet	70	59	Makul
18		Öğretim elemanlarına bilim etiği, etik kurallar ve patent hakkı konularında bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek			
	106	Düzenlenen etkinlik sayısı/Adet	40	27	Makul
19		Dergi, kitap, broşür, katalog, CD, DVD basımı yapmak			
	108	Basılan doküman sayısı/Adet	400	2000	Başarılı
20		Medyada yer almak			
	116	Haber sayısı/Adet	450	376	Makul
21		Öğrenci topluluklarının sayısını arttırmak			
	117	Öğrenci toplulukları sayısı artışı	60	77	Başarılı
22		Yabancı öğrencilerin barınma, sağlık, sosyal ve kültürel imkanlarını geliştirmek			
	128	Barınma imkanlarından yararlanan öğrenci sayısı/Sayı	160	320	Başarılı
	129	Sunulan sağlık hizmetleri sayısı/Sayı	-	320	Başarılı
	130	Yabancı öğrenciler tarafından yapılan etkinlik sayısı/Sayı	1	3	Başarılı

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönlerimiz

- Farklı üniversitelerden istihdam edilen akademik personelin bilimsel ve kültürel zenginliği
- Erasmus ve Farabi programları kapsamında öğrenci, akademik ve idari personel değişiminin imkanı
- Akademik ve idari personele sağlanan lojman imkanı
- Ders müfredatının Bologna sürecine uyumlu olması
- Yeniliğe açık üniversite olunması
- Magna Carta gibi uluslararası saygın kurum ve kuruluşlar ile dünyanın değişik bölgelerinde bulunan üniversitelerle yapılan sözleşmeler
- Paydaşlarla işbirliğine açık bir üniversite
- Üniversite yönetiminin kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanma yönündeki tedbirleri
- Kurumsallaşmayı amaç olarak belirlemiş bir stratejik plan
- Fiziki imkanlar açısından yeterli düzeye ulaşmış bir üniversite

B- Zayıf Yönlerimiz

- Bazı branşlarda akademik personel temininde karşılaşılan zorluklar
- Üniversite sanayi işbirliğinin yetersizliği
- Merkezi Araştırma Laboratuvarının hizmete alınamamış olmasından dolayı bilimsel çalışmalarda alt yapı ve donanım yetersizliği
- Bilimsel araştırmalar açısından dış kaynakların yeterince kullanılamaması
- Döner sermaye işletme olanaklarının yetersizliği
- Merkez yerleşke alanının gelecekte yetersiz kalma riski
- Mezunlarla ilişkilerin yetersizliği
- Üniversitenin yeterince tanınmamış olması

C- Değerlendirme

Fırsatlar

- Genç nüfusun fazla olması, giderek daha fazla üniversite eğitimi alma eğiliminde olması
- Bölgenin eğitimli insan gücüne olan ihtiyacının artacak olması
- Milli gelirden AR-GE'ye ayrılan payın artması
- Avrupa Birliğine uyum sürecinde Türkiyede üniversite eğitim sisteminin Bologna programı kapsamında yeniden düzenlenmesi
- Kilis'in tarihi ve kültürel zenginliği
- Kilis'in Ortadoğuya yakın bir coğrafi konumda olması ve bu bölgelerle bilimsel, kültürel, ekonomik ve sosyal işbirliği yapma imkanı
- Farklı üniversitelerde doktorasını tamamlamış akademik personelin üniversitemizde kadro bulma kolaylığı
- Ulusal ve uluslararası projelere sağlanan desteklerin artması
- YÖK'ün yeni kurulan üniversitelere yönelik sağlamış olduğu ÖYP (Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı) imkanı
- Kilis'in GAP kapsamında bulunan bir il olması ve bunun getirdiği fırsatlar
- Havaalanının Kilis iline yakınlığı ve ulaşım imkanlarının kolaylığı
- Kilis'in yaşamaya elverişli iklim koşullarına sahip olması
- Kalifiye işgücüne artan talep
- Merkezi yönetimin yeni üniversitelere kaynak tahsisinde pozitif ayrımcılığı
- Yaşam boyu öğrenme konusunda güçlü istek

Tehditler

- Diğer üniversitelere ve kurumlara akademik ve idari personel geçişleri
- Geliştirme ödeneğinin bölge üniversitelerinden daha düşük olması
- Eğitim ve istihdam politikası arasındaki uyumsuzluklar
- Teknolojinin çok hızlı ilerlemesi ve maliyetlerin yükselmesi
- Kilis'te sanayinin gelişmemiş olması
- Ortak çalışmalar açısından kentteki STK'ların yetersizliği
- Yasa ve yönetmeliklerin sıklıkla değişmesi
- Üniversitenin bulunduğu ilin sosyo-kültürel açıdan az gelişmişliği
- Merkezi sınavla gelen memurlarda bilgi ve tecrübe eksikliği
- Kilis'in Ortadoğu'ya yakınlığı kapsamında, Ortadoğu ülkelerinde yaşanan siyasi ve politik gelişmelerin, üniversitemizin Ortadoğulu üniversitelerle işbirliği sürecini yavaşlatması
- Bilgi teknolojik kaynakların hızlı bir şekilde demode olmasının getirdiği maliyetler
- Meslek liselerinden MYO'lara sınavsız gelen öğrencilerin yetersiz olması
- Öğrencilerin barınma sorunu

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2015 faaliyet yılında ödeneklerin %90'ı harcanmış bulunmaktadır. Bu dönemde özellikle Kalkınma Bakanlığınca belirlenen yatırım programı çerçevesinde merkezi derslik yapımı, kampüs altyapısı, donanım, mefruşat ve proje harcamaları program dahilinde gerçekleştirilmiş ve bu konuda gerekli tedbirler alınmıştır. 2015 yılından projelendirmeler bitmiş ve hedeflenen yatırımlara başlanılmıştır.

2015 yılı bütçe imkanları çerçevesinde personel giderleri ve sosyal güvenlik ödemelerinde yıl sonu ödenek eksikliği Maliye Bakanlığında talep edilmiş ve eksiklik tamamlanmıştır. Ödenek üstü harcama yapılmaması açısından personel ve sosyal güvenlik prim ödemelerinde bundan sonraki yıllarda yeterli ödeneğin tahsis edilmesi önem arz etmektedir.

Öğrenci sayısındaki artışlar doğrultusunda teknolojik alt yapı harcamaları gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin özel bütçeli idare olması nedeniyle kendi gelirlerinin olması mümkün olmakla beraber gelirlerin harcanmasında aynı oranda yetki bulunmamaktadır. Bu yetkinin verilmesi bir öneri olarak getirilebilir.

Üniversitemiz stratejik planında var olan amaç ve hedefler konusunda birimler bazında gerekli takipler yapılmaktadır.

İç kontrol standartlarının kurum bünyesinde oluşumunun sağlanması ve üst yönetime güvence beyanı verilmesinde gerekli tedbirler alınmaktadır.

6- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.1

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2 (KİLİS / 26.02.2016)

Prof.Dr. İsmail GÜVENÇ
Rektör

Not:

- 1- Üniversitemiz bünyesinde iç denetçi bulunmamaktadır.
- 2- Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları devam etmektedir.

Üst yöneticilik görevini vekaleten yürütmüş olduğum zamanlarda yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.1

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.2 (Kilis - 26/02/2016)

Prof. Dr. Osman TÜRER
Rektör Yardımcısı

Not:

1- Üniversitemiz bünyesinde iç denetçi bulunmamaktadır.

2- Kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları devam etmektedir.

Tablo: 34 Yönetim Döneminde görev Yapan Üst Yönetici Cetveli

Ad-Soyad	İzin Başlama	İzin Bitiş	Vekalet Eden
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	06/01/2015	06/01/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	12/01/2015	14/01/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	15/01/2015	15/01/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	07/02/2015	08/02/2016	-
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	18/02/2015	18/02/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	11/03/2015	11/03/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	13/03/2015	17/03/2015	Prof.Dr.Osman TÜRER(16/03/2015)
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	31/03/2015	31/03/2015	-
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	04/05/2015	05/05/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	16/05/2015	19/05/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER(18/05/2015)
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	10/06/2015	12/06/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	15/06/2015	16/06/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	04/08/2015	07/08/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	30/07/2015	04/08/2015	Prof. Dr. Bektaş TEPE(30-31 Temmuz 2015) Prof. Dr. Osman TÜRER(03/08/2015)
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	11/08/2015	17/08/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	19/08/2015	21/08/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	31/08/2015	31/08/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	08/09/2015	08/09/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	30/09/2015	05/10/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	12/11/2015	15/11/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	19/11/2015	19/11/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	27/11/2015	29/11/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	10/12/2015	10/12/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER
Prof. Dr. İsmail GÜVENÇ	28/12/2015	28/12/2015	Prof. Dr. Osman TÜRER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi (4) olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Kilis-26.02.2016)

Alper KILIÇASLAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Not:

4- Strateji Geliştirme Başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi

Mali hizmetler birim yöneticisi görevini vekaleten yürütmüş olduğum zamanlarda yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Kilis 26.02.2016)

Memet TÜFEKÇİ
Şube Müdürü

Not:

4- Strateji Geliştirme Başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi

Tablo-35 Yönetim Döneminde Görev Yapan Muhasebe Yetkilileri Listesi

Muhasebe Biriminin Kodu	79779			
Muhasebe Biriminin Adı	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			
01/01/2015 Tarihinden Mahsup Dönemi Sonuna Kadar Asil veya Vekil Olarak Görev Yapan Muhasebe Yetkililerinin				
Adı Soyadı	Asil veya Vekil	Bugünkü Adresleri	Görevden Başlama ve Ayrılma Tarihleri	
			Başlama Tarihi	Ayrılma Tarihi
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	01.01.2015	04.01.2015
Alper KILIÇASLAN	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	05.01.2015	07.01.2015
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	08.01.2015	16.02.2015
Alper KILIÇASLAN	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	17.02.2015	22.02.2015
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	23.02.2015	08.03.2015
Meryem KÖSE	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	09.03.2015	12.03.2015
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	13.03.2015	05.04.2015
Alper KILIÇASLAN	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	06.04.2015	06.04.2015
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	07.04.2015	10.05.2015
Alper KILIÇASLAN	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	11.05.2015	14.05.2015
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	15.05.2015	05.07.2015
Alper KILIÇASLAN	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	06.07.2015	19.07.2015
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	20.07.2015	01.11.2015
Alper KILIÇASLAN	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	02.11.2015	15.11.2015
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	16.11.2015	01.12.2015
Alper KILIÇASLAN	Vekil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	02.12.2015	06.12.2015
Memet TÜFEKÇİ	Asil	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	07.12.2015	31.12.2015